



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO
www.camposdejulio.mt.gov.br

Plano de Contratações Anual 2027

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO – MATO GROSSO

CAMPOS DE JÚLIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

1- APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contratações Anual visa uma estimativa anual de consumo de materiais/bens e serviços feita por todas as secretarias do Município, com a finalidade de estabelecer de forma prévia as regras que nortearão as aquisições e contratações do setor público ao longo do exercício de 2027. Além disso, o PCA corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal de Campos de Júlio planeja comprar ou contratar durante o exercício financeiro de 2027, nos termos dos artigos 4º e 5º do Decreto Municipal nº 21 de 18 de janeiro de 2024.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano Anual de Contratações, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o Exercício de 2026, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão realizadas a aquisição ou contratação de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

2- OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual tem como objetivo organizar e planejar de forma eficiente as contratações no decorrer do ano. Isso ajuda a garantir que os recursos estejam alinhados às necessidades da administração pública, promovendo uma gestão mais transparente, eficiente e responsável, tornando-o assim um instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para a aquisição.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

CNPJ: 01.614.516/0001-99 – Município de Campos de Júlio – MT

Av. Valdir Masutti, N° 779 W – Loteamento Bom Jardim – Campos de Júlio-MT – CEP: 78319-000 -Fone (65) 3387-2800



Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão o os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do Município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

3- DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

As diretrizes para o plano de contratações anual no setor público geralmente incluem orientações que visam garantir transparência, eficiência e controle nas contratações.

Na execução do Plano de Contratações Anual, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Desta forma, o Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo Município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o planejamento adequado permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano de Contratações Anual é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

4- DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

No Cronograma é apresentada a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que possivelmente será adotada para cada um, podendo ser alterada mediante análise do setor competente, bem como classificação, modalidade e o prazo previsto para realização do novo certame.

Para os processos licitatórios de específico de cada Secretaria, as mesmas deverão executar o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

Os valores apresentados tiveram por base os processos anteriores, acrescidos do percentual acumulado dos últimos 12 meses do índice inflacionário IGP-M que apresentou uma elevação de 1,95% conforme pesquisa realizada, referente mês 06/2025 a 05/2026.

CAMPOS DE JÚLIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

4.1 – PROCESSOS LICITATÓRIOS DE USO COMUM POR TODAS AS SECRETARIAS:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	CLASSE	PREVISÃO DAS AQUISIÇÕES	VALOR ESTIMADO
Futura e eventual contratação de seguro veicular	Pregão Eletrônico	Serviços	Fev/2027	R\$ 100.000,00
Futura e eventual aquisição de notebooks e materias de informática	Pregão Eletrônico	Material	Fev/2027	R\$ 1.096.255,00
Futura e eventual aquisição de tintas e acessórios	Pregão Eletrônico	Material	Mai/2027	R\$ 555.087,00
Futura e eventual contratação de serviço de locação de impressoras	Pregão Eletrônico	Serviços	Mai/2027	R\$ 100.421,00
Futura e eventual contratação de telefonia movel	Pregão Eletrônico	Serviços	Jul/2027	R\$ 119.159,00
Futura e eventual contratação de monitoramento de alarme	Pregão Eletrônico	Serviços	Out/2027	R\$ 110.781,00
Futura e eventual aquisição de café	Pregão Eletrônico	Material	Nov/2027	R\$ 210.264,00

4.2 - PROCESSOS LICITATÓRIOS ESPECÍFICO DE CADA SECRETARIA:

Secretaria Municipal de Saúde (06)

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	CLASSE	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO
Futura e eventual aquisição de materiais permanentes odontológicos	Pregão Eletrônico	Material	Jan/2027	R\$ 118.521,00
Futura e eventual aquisição de instrumentos odontologicos	Pregão Eletrônico	Material	Jan/2027	R\$ 123.292,00
Futura e eventual aquisição de material consumo odontológico	Pregão Eletrônico	Material	Mar/2027	R\$ 103.569,00
Futura e eventual aquisição de material permanente hospitalar e clínicos diversos	Pregão Eletrônico	Material	Jun/2027	R\$ 603.029,00
Futura e eventual aquisição de medicamentos I	Pregão Eletrônico	Material	Ago/2027	R\$ 912.046,00
Futura e eventual aquisição de material hospitalar curva A	Pregão Eletrônico	Material	Ago/2027	R\$ 799.627,00
Futura e eventual aquisição de material hospitalar curva B e C	Pregão Eletrônico	Material	Out/2027	R\$ 373.915,30

Secretaria Municipal de Educação (08)

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	CLASSE	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO
Futura e eventual aquisição de uniformes personalizados e kit de materiais escolares	Pregão Eletrônico	Material	Fev/2027	R\$ 1.409.751,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

4.3 - PROCESSOS LICITATÓRIOS REFERENTE A OBRAS:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	PREVISÃO DE EXECUÇÃO	VALOR ESTIMADO
Construção do Núcleo de Recomposição de Aprendizagem	Concorrência Eletrônica	Abr/2027	R\$ 500.000,00
Ampliação Museu Municipal Walentin Wingenbach e Inclusão do CAT	Concorrência Eletrônica	Jun/2027	R\$ 900.000,00
Construção do Centro de Múltiplo Uso	Concorrência Eletrônica	Ago/2027	R\$ 700.000,00
Construção da Delegacia de Polícia Judiciária Civil	Concorrência Eletrônica	Out/2027	R\$ 3.500.000,00

Campos de Júlio/MT, 10 de Junho de 2026.

Irineu Marcos Parmegianni
Prefeito

Ligiane Aparecida Pazinato
Secretária Municipal de Planejamento e Orçamento

Lharen Silva Brandalize Pazinato
Gerente da Central de Aquisições

CAMPOS DE JÚLIO

Pais e Amigos dos Excepcionais de Campos de Júlio - MT, CNPJ/MF Nº 08.471.192/0001-88 / Contratada.

Josiane Ribeiro da Silva- Fiscal de Contratos

Município de Campos de Júlio - MT.

RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 004/2026/CMDCA

Dispõe sobre a retificação da Resolução nº 004/2026/CMDCA, que aprovou o Projeto “Fortalecer para Melhor Atender”, da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE do município de Campos de Júlio/MT.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), no uso de suas atribuições legais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pela Lei Municipal nº. 0402/2009 e suas alterações e demais regulamentações pertinentes.

CONSIDERANDO a Resolução nº 004/2026/CMDCA, de 02 de abril de 2026, que aprovou o Projeto “Fortalecer para Melhor Atender”, de autoria da APAE do município de Campos de Júlio/MT;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer prazo para a apresentação da prestação de contas dos recursos repassados;

CONSIDERANDO a necessidade de determinar a utilização exclusiva dos recursos no projeto aprovado por este Conselho;

RESOLVE:

Art. 1º Fica retificada a Resolução nº 004/2026/CMDCA, de 02 de abril de 2026, que aprovou o Projeto “Fortalecer para Melhor Atender”, de autoria da APAE do município de Campos de Júlio/MT.

Art. 2º Os recursos destinados à execução do Projeto “Fortalecer para Melhor Atender” deverão ser utilizados **exclusivamente** na finalidade prevista no projeto apresentado e aprovado por este Conselho, sendo vedada sua aplicação em objeto diverso.

Art. 3º A APAE deverá apresentar a prestação de contas dos recursos recebidos no prazo máximo de **40 (quarenta) dias**, contados a partir da efetivação do pagamento.

Art. 4º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Resolução nº 004/2026/CMDCA.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio/MT, 10 de junho de 2026.

Cristina Maria dos Santos Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MATO GROSSO

1- APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contratações Anual visa uma estimativa anual de consumo de materiais/bens e serviços feita por todas as secretarias do Município, com a finalidade de estabelecer de forma prévia as regras que nortearão as aquisições e contratações do setor público ao longo do exercício de 2027. Além disso, o PCA corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal de Campos de Júlio planeja comprar ou contratar durante o exercício financeiro de 2027, nos termos dos artigos 4º e 5º do Decreto Municipal nº 21 de 18 de janeiro de 2024.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano Anual de Contratações, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o Exercício de 2026, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão realizadas a aquisição ou contratação de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

2- OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual tem como objetivo organizar e planejar de forma eficiente as contratações no decorrer do ano. Isso ajuda a garantir que os recursos estejam alinhados às necessidades da administração pública, promovendo uma gestão mais transparente, eficiente e responsável, tornando-o assim um instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para a aquisição.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Pode-se destacar como principais objetivos:

Ø Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade.

de de consumo;

Ø Estabelecer os parâmetros que nortearão o os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;

Ø Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;

Ø Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;

Ø Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do Município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

3- DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

As diretrizes para o plano de contratações anual no setor público geralmente incluem orientações que visam garantir transparência, eficiência e controle nas contratações.

Na execução do Plano de Contratações Anual, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Desta forma, o Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo Município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o planejamento adequado permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano de Contratações Anual é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

4- DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

No Cronograma é apresentado a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que possivelmente será adotada para cada um, podendo ser alterada mediante análise do setor competente, bem como classificação, modalidade e o prazo previsto para realização do novo certame.

Para os processos licitatórios de específico de cada Secretaria, as mesmas deverão executar o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

Os valores apresentados tiveram por base os processos anteriores, acrescidos do percentual acumulado dos últimos 12 meses do índice inflacionário IGP-M que apresentou uma elevação de 1,95% conforme pesquisa realizada, referente mês 06/2025 a 05/2026.

4.1 - PROCESSOS LICITATÓRIOS DE USO COMUM POR TODAS AS SECRETARIAS:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADO-TADA	CLASSE	PREVISÃO DAS AQUISI-ÇÕES	VALOR ESTIMA-DO
Futura e eventual contratação de seguro veicular	Pregão Eletrônico	Serviços	Fev/2027	R\$ 100.000,00
Futura e eventual aquisição de notebooks e materias de informática	Pregão Eletrônico	Material	Fev/2027	R\$ 1.096.255,00
Futura e eventual aquisição de tintas e acessórios	Pregão Eletrônico	Material	Mai/2027	R\$ 555.087,00
Futura e eventual contratação de serviço de locação de impres-soras	Pregão Eletrônico	Serviços	Mai/2027	R\$ 100.421,00
Futura e eventual contratação de telefonia movel	Pregão Eletrônico	Serviços	Jul/2027	R\$ 119.159,00
Futura e eventual contratação de monitoramento de alarme	Pregão Eletrônico	Serviços	Out/2027	R\$ 110.781,00
Futura e eventual aquisição de café	Pregão Eletrônico	Material	Nov/2027	R\$ 210.264,00

4.2 - PROCESSOS LICITATÓRIOS ESPECÍFICO DE CADA SECRETARIA:

Secretaria Municipal de Saúde (06)

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	CLASSE	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO/ RE-NOVAÇÃO	VALOR ESTI-MADO
Futura e eventual aquisição de materiais permanentes odontol-ógicos	Pregão Eletrônico	Material	Jan/2027	R\$ 118.521,00
Futura e eventual aquisição de instrumentos odontologicos	Pregão Eletrônico	Material	Jan/2027	R\$ 123.292,00
Futura e eventual aquisição de material consumo odontológico	Pregão Eletrônico	Material	Mar/2027	R\$ 103.569,00
Futura e eventual aquisição de material permanente hospitalar e clínicos diversos	Pregão Eletrônico	Material	Jun/2027	R\$ 603.029,00
Futura e eventual aquisição de medicamentos I	Pregão Eletrônico	Material	Ago/2027	R\$ 912.046,00
Futura e eventual aquisição de material hospitalar curva A	Pregão Eletrônico	Material	Ago/2027	R\$ 799.627,00
Futura e eventual aquisição de material hospitalar curva B e C	Pregão Eletrônico	Material	Out/2027	R\$ 373.915,30

Secretaria Municipal de Educação (08)

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	CLASSE	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO/ RENOVACÃO	VALOR ESTIMADO
Futura e eventual aquisição de uniformes personalizados e kit de materiais escolares	Pregão Eletrônico	Material	Fev/2027	R\$ 1.409.751,00

4.3 - PROCESSOS LICITATÓRIOS REFERENTE A OBRAS:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE A SER ADOTADA	PREVISÃO DE EXECUÇÃO	VALOR ESTIMADO
Construção do Núcleo de Recomposição de Aprendizagem	Concorrência Eletrônica	Abr/2027	R\$ 500.000,00
Ampliação Museu Municipal Walentin Wingenbach e Inclusão do CAT	Concorrência Eletrônica	Jun/2027	R\$ 900.000,00
Construção do Centro de Múltiplo Uso	Concorrência Eletrônica	Ago/2027	R\$ 700.000,00
Construção da Delegacia de Polícia Judiciária Civil	Concorrência Eletrônica	Out/2027	R\$ 3.500.000,00

Campos de Júlio/MT, 10 de Junho de 2026.

Irineu Marcos Parmegianni

Prefeito

Ligiane Aparecida Pazinato

Secretária Municipal de Planejamento e Orçamento

Lharen Silva Brandalize Pazinato

Gerente da Central de Aquisições

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SMADRH - COMPRAS E LICITAÇÕES
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026 PROCESSO
ADMINISTRATIVO Nº 0512/2026 SOLICITAÇÃO Nº 0496/
2026

DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0512/2026

SOLICITAÇÃO Nº 0496/2026

OBJETO: *Contratação de empresa especializada para execução de obras de engenharia destinadas à implantação do encabeçamento da ponte sobre o Rio Cumbuco, localizada na Estrada Municipal da Fartura, no trecho compreendido entre o entroncamento com a MT-244 e a travessia do referido rio, no Município de Campo Verde/MT, com extensão aproximada de 0,890 km, conforme projeto executivo, memorial descritivo, planilha orçamentária, edital e demais documentos técnicos integrantes do processo.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021,

CONSIDERANDO a regular tramitação da Concorrência Eletrônica nº 002/2026, instaurada para contratação de empresa especializada para execução do objeto acima descrito;

CONSIDERANDO que o procedimento licitatório observou as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo, competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;

CONSIDERANDO que foram realizadas as fases de julgamento, análise de habilitação, diligências cabíveis e demais atos procedimentais pertinentes, conforme registros constantes nos autos do processo;

CONSIDERANDO a decisão do Agente de Contratação que analisou a manifestação recursal apresentada pela empresa PODIUM TRANSPORTES E TERRAPLANAGEM LTDA, decidindo pelo não conhecimento do recurso administrativo, diante da ausência de peça recursal formal contendo razões de fato e de direito, e, subsi-

diariamente, pelo seu desprovimento, mantendo-se a inabilitação da referida empresa;

CONSIDERANDO que foi mantida a habilitação da empresa ACL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.711.219/0001-55, por ausência de demonstração concreta de irregularidade em sua documentação ou no ato administrativo que a habilitou;

CONSIDERANDO que não subsistem recursos administrativos pendentes de julgamento ou impedimentos capazes de obstar o regular prosseguimento do certame;

CONSIDERANDO a inexistência de vícios capazes de comprometer a legalidade, a lisura ou a validade dos atos praticados no procedimento licitatório;

CONSIDERANDO o interesse público na contratação e a necessidade de continuidade dos atos administrativos necessários à execução do objeto;

RESOLVE:

I - ADJUDICAR o objeto da **Concorrência Eletrônica nº 002/2026** à empresa ACL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.711.219/0001-55, pelo valor global de R\$ 1.692.915,58 (Um milhão seiscientos e noventa e dois mil, novecentos e quinze Reais e cinquenta e oito centavos), para execução das obras de engenharia destinadas à implantação do encabeçamento da ponte sobre o Rio Cumbuco, localizada na Estrada Municipal da Fartura, no Município de Campo Verde/MT, conforme condições, prazos, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

II - HOMOLOGAR o resultado final da Concorrência Eletrônica nº 002/2026, nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, ratificando os atos praticados no certame e reconhecendo a regularidade do procedimento licitatório.

III - DETERMINAR o regular prosseguimento do processo, com a adoção das providências necessárias à convocação da adjudicatária para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, observadas as condições previstas no edital, na proposta vencedora e na legislação aplicável.

IV - DETERMINAR que os autos permaneçam disponíveis para consulta dos interessados, em observância ao princípio da publicidade e da transparência dos atos administrativos.

Campo Verde/MT, 10 de junho de 2026.