

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À **Secretaria Municipal de Administração** é o órgão encarregado dos assuntos relativos à administração de pessoal, transporte administrativo, documentação e arquivo e também de assessoramento do chefe do executivo, atuando nas áreas de relacionamento com o Legislativo, vigilância e de alistamento militar.

❑ **Ao Secretário Municipal de Administração compete:**

- ✓ Coordenar e supervisionar as atividades de apoio administrativo às diversas secretarias municipais, garantindo a integração dos serviços administrativos e o cumprimento das demandas internas;
- ✓ Desenvolver e implementar políticas públicas de gestão de pessoas, visando a melhoria da qualidade e da eficiência no atendimento ao público e no desempenho das atividades da administração municipal;
- ✓ Desempenhar outras tarefas correlatas e atividades administrativas que lhe sejam atribuídas, com o objetivo de garantir a eficiência e o bom andamento dos processos administrativos da administração.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Executar as atividades relacionadas ao recrutamento, seleção, capacitação, controle funcional e exames de saúde dos servidores municipais, assegurando que os processos de gestão de pessoal atendam aos requisitos legais e às necessidades da administração pública;
- ✓ Coordenar a implementação de programas de saúde e segurança no trabalho para os servidores municipais, visando garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- ✓ Promover a transparência na gestão pública, coordenando a disponibilização de informações e documentos administrativos, conforme a Lei de Acesso à Informação, para que a população tenha acesso aos dados relevantes da administração;
- ✓ Coordenar a gestão de contratos administrativos, desde a formalização até o acompanhamento da execução, assegurando o cumprimento das cláusulas e a eficiência na utilização dos recursos públicos;
- ✓ Assessorar o Prefeito em questões relacionadas à gestão de recursos humanos, organização administrativa e procedimentos internos, oferecendo suporte técnico e estratégico nas decisões administrativas;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Revisar os regulamentos internos da administração, atualizando-os conforme as necessidades da gestão e as mudanças legislativas, garantindo a adequação dos processos administrativos;
- ✓ Coordenar e executar as atividades relacionadas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado pela administração, promovendo a gestão eficiente dos recursos materiais;
- ✓ Supervisionar a conservação e manutenção da sede da Prefeitura, incluindo os móveis e instalações, garantindo um ambiente adequado para o funcionamento dos serviços públicos;
- ✓ Coordenar e controlar a assistência administrativa aos demais órgãos do Executivo Municipal, garantindo o apoio necessário para a execução eficiente das atividades governamentais;
- ✓ Promover a realização de licitações para obras e serviços necessários às atividades da sede da Prefeitura, conforme a legislação vigente, assegurando a transparência, competitividade e eficiência nos processos licitatórios;
- ✓ Preparar reuniões com os titulares de órgãos da administração municipal, proporcionando a organização e o suporte necessário para a tomada de decisões e a execução de ações governamentais;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À **Secretaria Municipal de Finanças** é o órgão encarregado da administração financeira, patrimonial, contábil e de material, além da arrecadação de tributos e rendas e do pagamento dos compromissos da municipalidade, dotado das seguintes competências:

- ✓ Planejar, coordenar e executar as políticas fiscais e tributárias do município, buscando a eficiência na arrecadação e o cumprimento das obrigações tributárias e fiscais de forma justa e equitativa;
- ✓ Participar do planejamento financeiro do município, incluindo a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA), alinhando os recursos financeiros com as prioridades da gestão pública;
- ✓ Coordenar e controlar a execução do orçamento municipal, monitorando as receitas e despesas, garantindo o equilíbrio fiscal e o cumprimento das metas fiscais estabelecidas;
- ✓ Implementar e gerenciar a política de arrecadação tributária, promovendo ações de combate à sonegação, incentivando o pagamento de tributos e a regularização fiscal dos contribuintes;

Competências e Atribuições

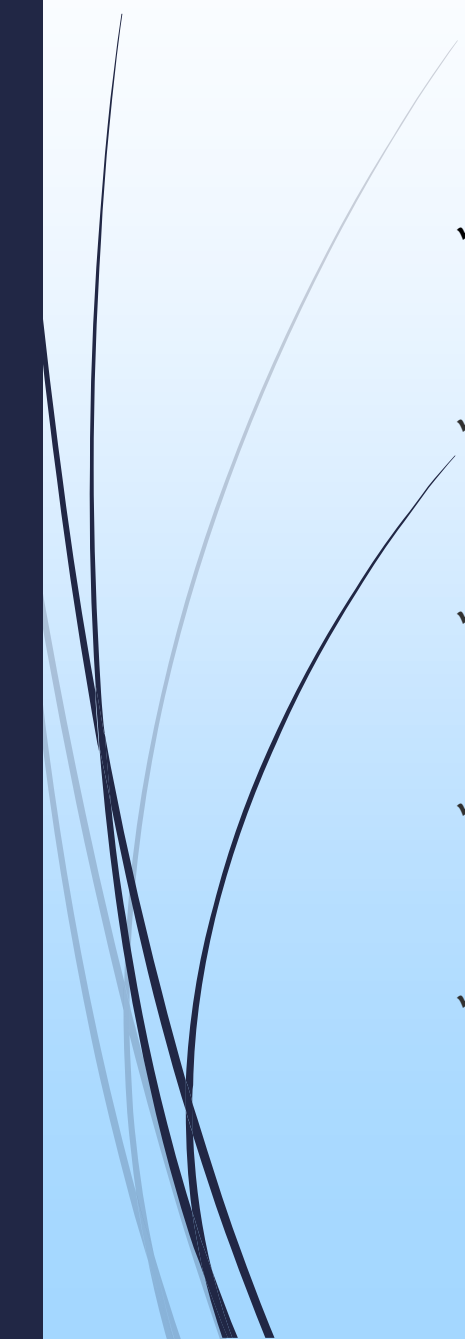
Exercício 2026

- ✓ Supervisionar a contabilidade pública do município, assegurando que os registros contábeis estejam em conformidade com as normas técnicas e legais, além de promover a transparência nas finanças públicas;
- ✓ Coordenar e implementar a política de endividamento do município, negociando dívidas, gerenciando os passivos e buscando alternativas para o financiamento de projetos e ações da administração municipal;
- ✓ Acompanhar e avaliar a execução das metas fiscais e os limites de gastos estabelecidos pela legislação, com a responsabilidade de reportar ao Prefeito e à Câmara Municipal os resultados da gestão fiscal;
- ✓ Supervisionar a gestão dos recursos financeiros destinados aos diversos programas e projetos municipais, garantindo a aplicação eficiente e transparente dos recursos públicos, conforme o planejamento orçamentário;
- ✓ Coordenar e implementar políticas de economia e redução de despesas públicas, propondo medidas de contenção de custos e otimização de processos para garantir a sustentabilidade financeira do município;



Competências e Atribuições

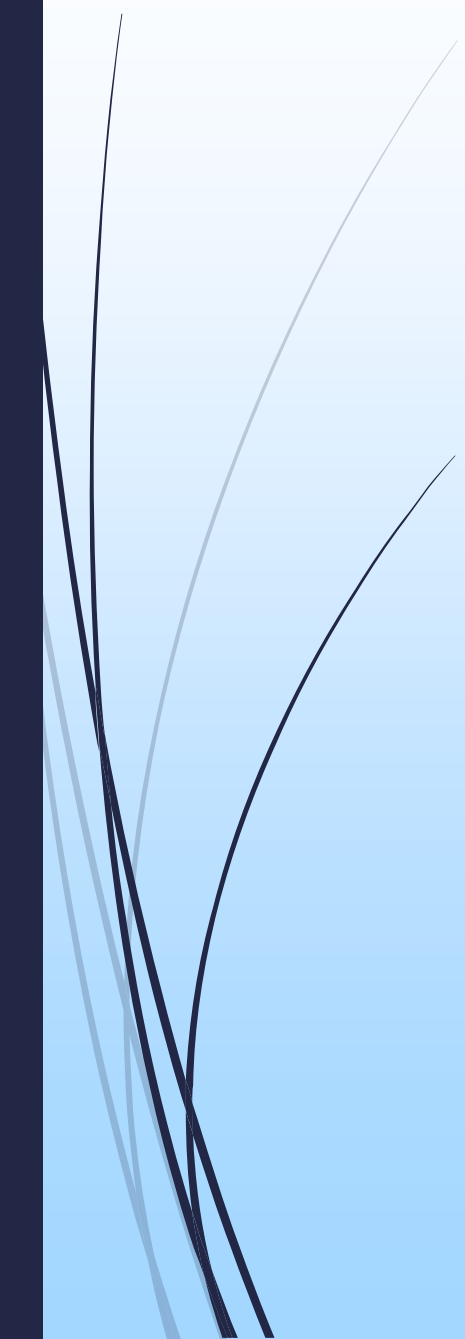
Exercício 2026

- 
- ✓ Assessorar o Prefeito em questões relacionadas à gestão financeira e tributária, fornecendo subsídios para as tomadas de decisões e para o cumprimento das responsabilidades fiscais do município;
 - ✓ Acompanhar o processo de execução e fiscalização de contratos financeiros e de crédito, garantindo que as obrigações financeiras do município sejam cumpridas de forma eficiente e em conformidade com a legislação vigente;
 - ✓ Elaborar e divulgar relatórios financeiros periódicos, informando a situação fiscal do município à população e aos órgãos de controle, promovendo a transparência e o acesso à informação;
 - ✓ Coordenar a implementação de sistemas de gestão financeira e contábil, com a utilização de tecnologias modernas para otimizar os processos financeiros e assegurar a eficácia na gestão dos recursos públicos;
 - ✓ Acompanhar a realização de auditorias financeiras internas e externas, assegurando a conformidade dos processos financeiros e a correção de eventuais desvios ou irregularidades



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- 
- Acompanhar a execução das políticas de investimentos municipais, coordenando a alocação de recursos para obras, serviços e projetos que visem ao desenvolvimento da cidade;
 - Promover a capacitação contínua dos servidores da área financeira, incentivando o aprimoramento das habilidades técnicas e o desenvolvimento profissional da equipe de finanças;
 - Garantir o cumprimento das normas e obrigações fiscais, incluindo a entrega de declarações e o cumprimento de prazos legais relativos às finanças municipais;
 - Realizar outras atividades correlatas de natureza financeira e tributária, conforme determinado pelo Prefeito Municipal, com o objetivo de assegurar a saúde fiscal e a boa administração dos recursos públicos municipais.



Competências e Atribuições

Exercício 2026

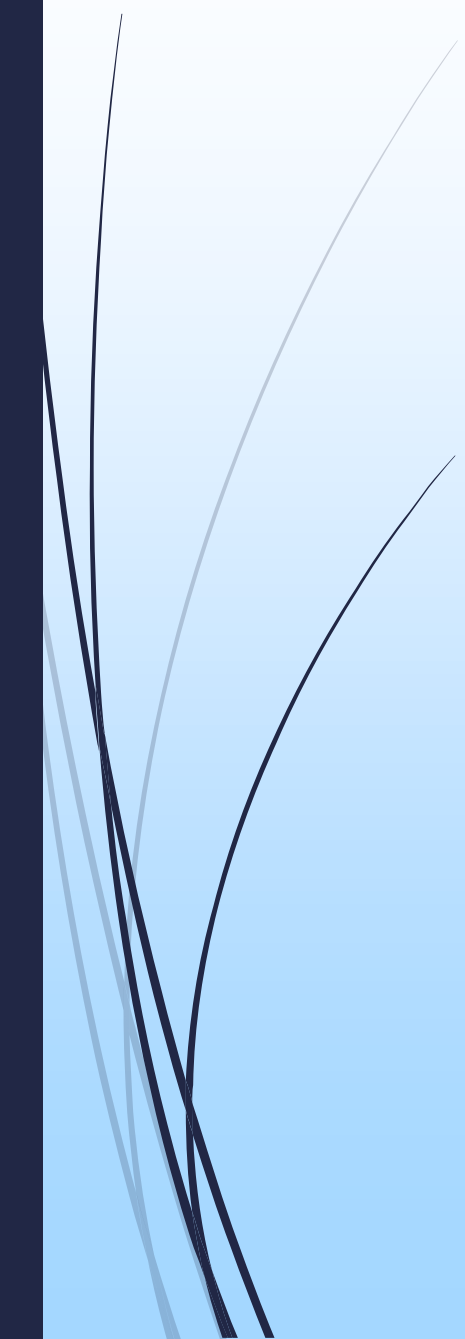
À Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, compete:

- ✓ Coordenar, planejar e implementar políticas públicas voltadas para a melhoria da infraestrutura urbana, incluindo viários, obras públicas e serviços urbanos essenciais;
- ✓ Supervisionar o desenvolvimento de projetos de obras públicas, como pavimentação, construção de pontes, galerias pluviais, urbanização de áreas e outras melhorias na infraestrutura urbana;
- ✓ Acompanhar e gerenciar a execução das obras públicas no município, garantindo que sejam realizadas dentro do prazo, orçamento e especificações estabelecidas;
- ✓ Supervisionar os processos licitatórios e contratos relacionados a obras, serviços de infraestrutura e manutenção urbana, assegurando que todas as etapas sejam conduzidas conforme a legislação vigente;



Competências e Atribuições

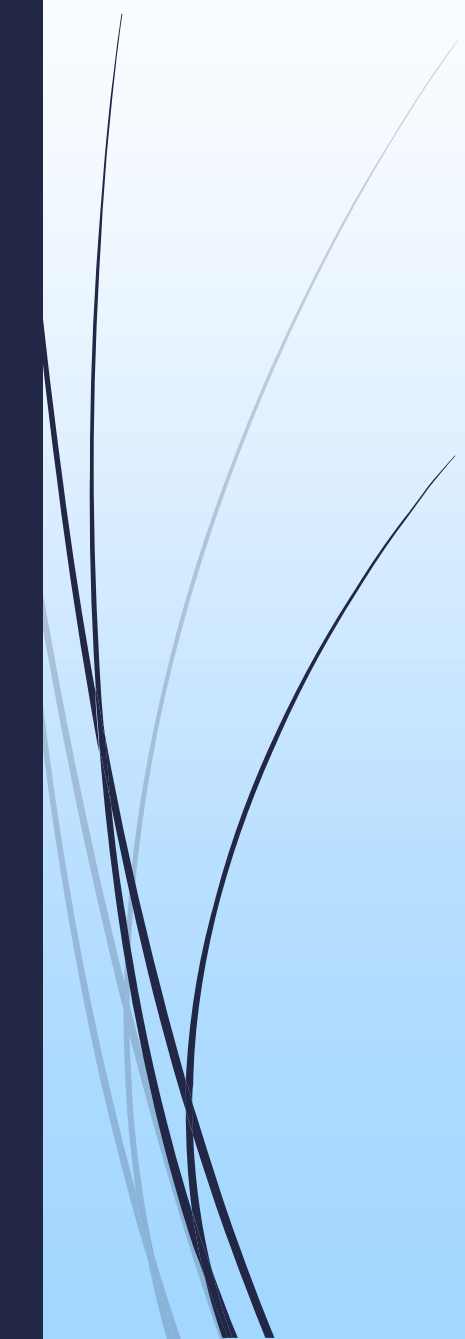
Exercício 2026

- 
- ✓ Assessorar as autoridades superiores naquilo que for compatível;
 - ✓ Fiscalizar as atividades destinadas à limpeza pública, iluminação pública, serviços e parques, praças e jardins, serviços de cemitério, pintura e carpintaria e outros serviços correlatos;
 - ✓ Exercer o planejamento e a implantação do ordenamento territorial do Município;
 - ✓ Promover a execução ou a contratação de obras de pavimentação de logradouros públicos e obras de saneamento;
 - ✓ Requisitar a elaboração de projetos e programas, de forma a exercer a fiscalização permanente das obras de execução direta ou contratadas com terceiros;



Competências e Atribuições

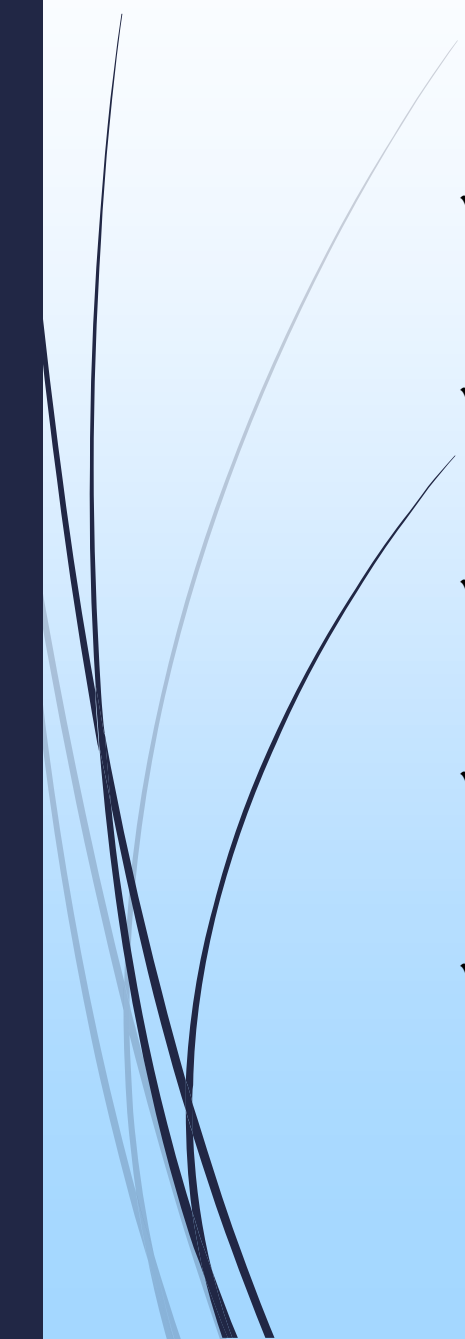
Exercício 2026

- 
- ✓ Fomentar a construção e a conservação de parques e jardins, de áreas verdes e de recreação;
 - ✓ Viabilizar o estudo de convênios com a União e o Estado para a construção, ampliação e concessão de obras de saneamento;
 - ✓ Fiscalizar a aplicação das normas administrativas incidentes sobre construções, loteamentos, recomendando a imediata autuação e interdição da obra, quando necessárias e urgentes;
 - ✓ Aplicar as normas de trânsito afetadas ao Município e a regulamentação do sistema viário urbano, em apoio e com a colaboração dos órgãos estaduais especializados;
 - ✓ Proceder ao levantamento, acerca da programação e dos projetos relacionados com o sistema rodoviário municipal;



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- 
- ✓ Coordenar as ações relacionadas à melhoria do trânsito e mobilidade urbana, incluindo a sinalização viária, fiscalização do tráfego, estudos de impacto e projetos de transporte público;
 - ✓ Realizar a fiscalização contínua de obras em andamento e serviços urbanos prestados, garantindo o cumprimento das normas técnicas, ambientais e de segurança;
 - ✓ Coordenar os serviços de manutenção e conservação da malha viária, praças, jardins, iluminação pública e outros equipamentos urbanos essenciais para a qualidade de vida da população;
 - ✓ Controlar o orçamento da Secretaria, gerenciando os recursos financeiros destinados às obras e serviços urbanos, garantindo a aplicação eficiente e dentro dos limites orçamentários;
 - ✓ Desenvolver estratégias de planejamento urbano que promovam o crescimento ordenado e sustentável da cidade, considerando o impacto ambiental, social e econômico das intervenções urbanas;



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- 
- ✓ Supervisionar a gestão e utilização de equipamentos públicos, como maquinários e veículos da Secretaria, assegurando seu bom funcionamento e manutenção;
 - ✓ Colaborar com a formulação e revisão das políticas públicas voltadas para o desenvolvimento urbano, incluindo regulamentação de uso do solo, zoneamento e projetos de revitalização urbana;
 - ✓ Coordenar com outras secretarias municipais e órgãos governamentais, garantindo que as políticas públicas de infraestrutura e serviços urbanos sejam integradas e eficazes;
 - ✓ Realizar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À **Secretaria Municipal de Saúde**, com as atribuições de planejar e executar, direta ou indiretamente, medidas que contribuam para a melhoria do padrão de vida coletiva, compete especialmente:

- ✓ Coordenar, planejar e implementar as políticas públicas de saúde no município, promovendo ações de prevenção, cuidado e reabilitação da saúde da população;
- ✓ Supervisionar a gestão das unidades de saúde municipais, como hospitais, postos de saúde e setores correlacionados, garantindo que os serviços prestados atendam às necessidades da população de forma eficiente e de qualidade;
- ✓ Elaborar e implementar o planejamento anual de ações e investimentos para a saúde pública, considerando as demandas locais e os recursos disponíveis, e apresentá-lo ao Chefe do Executivo;
- ✓ Propor e coordenar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde, com foco em campanhas educativas, vacinação, acompanhamento de grupos de risco, controle de endemias e saneamento básico;

Competências e Atribuições

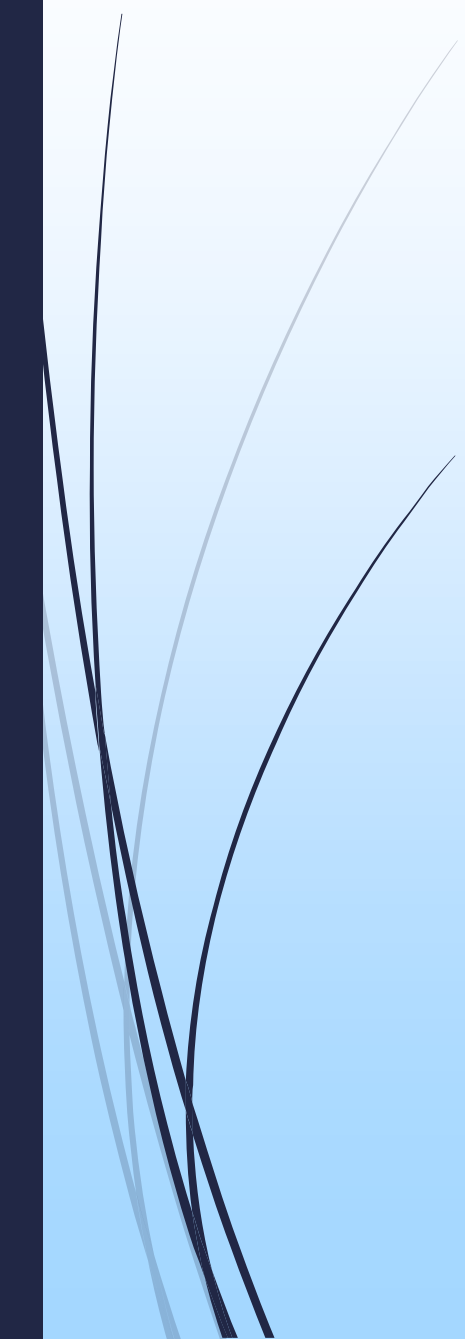
Exercício 2026

- ✓ Acompanhar a execução do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a alocação adequada dos recursos e a boa gestão financeira das unidades de saúde;
- ✓ Desenvolver e coordenar políticas e programas de saúde mental, saúde da mulher, saúde infantil, idosos e outros grupos específicos, promovendo um atendimento integral e humanizado para cada segmento;
- ✓ Supervisionar e coordenar a implementação de programas de atenção básica e especializada, buscando integrar os diversos níveis de atenção à saúde;
- ✓ Avaliar o desempenho das unidades de saúde e da equipe de profissionais, garantindo que os atendimentos sejam realizados conforme as diretrizes e protocolos estabelecidos, com qualidade e eficiência;
- ✓ Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas, para ampliar o acesso a serviços de saúde e trazer inovações tecnológicas e científicas ao município;
- ✓ Desenvolver e implementar políticas públicas de saúde, buscando sempre a equidade no acesso aos serviços de saúde para todos os cidadãos do município;
- ✓ Executar outras atividades correlatas à sua área de atuação, conforme determinação do Prefeito, garantindo a eficácia das ações de saúde pública no município.



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- 
- ✓ Promover a capacitação contínua dos profissionais de saúde, incluindo médicos, enfermeiros, técnicos e outros colaboradores, para garantir que todos ofereçam um atendimento de excelência à população;
 - ✓ Promover a implementação de novos programas e serviços de saúde, com foco nas necessidades emergentes da população, como o combate a novas doenças, a ampliação de serviços de urgência e emergência e o apoio a situações de crise sanitária;
 - ✓ Monitorar os indicadores de saúde do município, analisando dados epidemiológicos, índices de morbidade, mortalidade e outros, para desenvolver estratégias de intervenção e melhoria contínua da saúde pública local;
 - ✓ Coordenar a implementação de políticas de controle de medicamentos e insumos, garantindo que os centros de saúde e farmácias públicas do município possuam estoque adequado e de qualidade para atender à demanda da população;



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Representar o município em eventos, reuniões e discussões sobre políticas de saúde pública, mantendo-se atualizado sobre as diretrizes e práticas recomendadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS) e outras esferas governamentais;
- ✓ Elaborar e divulgar relatórios periódicos sobre as ações da Secretaria Municipal de Saúde, apresentando os resultados alcançados e sugerindo melhorias nas políticas e práticas adotadas, com o objetivo de otimizar os serviços prestados à população;
- ✓ Coordenar e supervisionar os processos de licitação e contratação de serviços e produtos relacionados à saúde, como medicamentos, equipamentos médicos, serviços terceirizados e obras nas unidades de saúde;
- ✓ Implementar ações de gestão de crises sanitárias, como epidemias e surtos, coordenando as medidas emergenciais e os protocolos de atendimento à população, além de garantir a comunicação eficiente com a sociedade;
- ✓ Promover e coordenar a implementação de sistemas de informação na área de saúde, como prontuários eletrônicos e plataformas de gestão hospitalar, para otimizar o atendimento ao paciente e a integração entre os serviços.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social compete planejar e executar, direta ou indiretamente, medidas que contribuam para o bem-estar social e melhoria do padrão de vida coletiva, e especialmente:

- ✓ Coordenar, planejar e implementar as políticas públicas municipais voltadas para a assistência social, com foco no atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social, idosos, pessoas com deficiência, crianças e adolescentes;
- ✓ Gerir e supervisionar os serviços de proteção social básica e especializada, como abrigos, centros de convivência, programas de transferência de renda e serviços de orientação e acolhimento para grupos vulneráveis;
- ✓ Desenvolver, juntamente com a equipe técnica, projetos e programas que promovam a inclusão social e a melhoria das condições de vida das populações em situação de risco e vulnerabilidade social;
- ✓ Elaborar e acompanhar a execução do orçamento da Secretaria de Assistência Social, garantindo a utilização eficiente e transparente dos recursos públicos destinados aos programas de assistência social;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Articular com outras secretarias municipais, estaduais e federais, bem como com organizações não governamentais, instituições de caridade e movimentos sociais, para viabilizar a implementação de políticas públicas e ações de assistência social;
- ✓ Elaborar relatórios periódicos sobre as ações desenvolvidas pela Secretaria, com informações detalhadas sobre os programas e resultados alcançados, apresentando-os ao Chefe do Executivo e à sociedade;
- ✓ Supervisionar e avaliar os serviços prestados pela Secretaria, implementando medidas corretivas quando necessário e buscando a melhoria contínua da qualidade no atendimento aos usuários dos serviços de assistência social;
- ✓ Promover a capacitação constante dos profissionais da Secretaria, incluindo assistentes sociais, psicólogos e outros servidores, com o objetivo de melhorar o atendimento e garantir a eficácia das políticas sociais no município;
- ✓ Incentivar a participação da comunidade e das entidades sociais na formulação e execução das políticas públicas de assistência social, promovendo a inclusão e o empoderamento social das populações atendidas;
- ✓ Elaborar e coordenar campanhas de conscientização e mobilização social sobre temas relevantes da área de assistência social, como combate à fome, à pobreza, ao abuso infantil, à violência doméstica, entre outros;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Implementar programas de apoio psicológico, social e jurídico para as pessoas em situação de violência doméstica, abuso infantil e outras formas de vulnerabilidade, garantindo a proteção integral dos direitos humanos;
- ✓ Estabelecer parcerias com outras esferas governamentais e instituições privadas para captar recursos e viabilizar a execução de projetos e ações voltadas ao fortalecimento da rede de proteção social;
- ✓ Acompanhar e coordenar a elaboração de programas de qualificação e inserção no mercado de trabalho, voltados para o público atendido pela Secretaria de Assistência Social, promovendo a autonomia e a inclusão produtiva dos indivíduos;
- ✓ Gerir e coordenar a execução de serviços como o Cadastro Único (CadÚnico) e outros programas de assistência e transferência de renda, garantindo a inclusão dos cidadãos no sistema de benefícios sociais do município;
- ✓ Supervisionar os programas de saúde, educação e habitação voltados para as populações em situação de vulnerabilidade, trabalhando de forma intersetorial para assegurar os direitos sociais de forma integral e eficaz;
- ✓ Executar outras atividades correlatas conforme determinação do Prefeito, visando o bom funcionamento das ações da Secretaria de Assistência Social e o cumprimento das políticas públicas estabelecidas para a promoção da inclusão social.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À **Secretaria Municipal de Educação**, com as atribuições de executar, orientar, coordenar e controlar o sistema educacional do Município, segundo as normas da legislação vigente, compete, especialmente:

- ✓ Coordenar e supervisionar todas as atividades da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a execução das políticas públicas voltadas à educação básica, infantil, fundamental e outras modalidades de ensino, de acordo com as diretrizes do Ministério da Educação (MEC) e as necessidades do município;
- ✓ Desenvolver, elaborar e implementar programas e projetos educacionais voltados à melhoria da qualidade do ensino no município, focando no acesso à educação, permanência dos alunos na escola e o aumento da taxa de escolaridade;
- ✓ Planejar e coordenar ações voltadas para a capacitação e valorização dos profissionais da educação, como professores, coordenadores pedagógicos e demais colaboradores, promovendo o desenvolvimento profissional contínuo;
- ✓ Gerenciar os recursos financeiros da Secretaria de Educação, elaborando e executando o orçamento anual, acompanhando as despesas e assegurando a correta aplicação dos recursos nas áreas prioritárias da educação municipal;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Coordenar e supervisionar a elaboração de planos e programas pedagógicos para as escolas municipais, com foco na inclusão, no ensino de qualidade e na integração entre teoria e prática no processo de ensino-aprendizagem; Promover a articulação da Secretaria com outras secretarias municipais, instituições educacionais e organismos externos, como universidades e outras entidades, para fortalecer a educação no município e buscar parcerias para o desenvolvimento de projetos educacionais;
- ✓ Estabelecer critérios e diretrizes para a gestão das escolas municipais, garantindo que os estabelecimentos de ensino cumpram com as normas pedagógicas e administrativas estabelecidas pela legislação vigente;
- ✓ Monitorar o desempenho das unidades de ensino, avaliando os resultados das avaliações externas, como o IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica), e implementando ações de melhoria contínua;
- ✓ Promover a participação da comunidade escolar no processo educacional, incentivando o envolvimento dos pais, responsáveis e da sociedade civil em ações de fortalecimento da educação, como conselhos escolares e eventos de mobilização;
- ✓ Organizar e coordenar a distribuição de materiais pedagógicos, livros didáticos e recursos para as escolas municipais, garantindo que todos os alunos e professores tenham acesso aos materiais necessários para o processo de ensino e aprendizagem;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Implementar programas de combate à evasão escolar, buscando identificar as causas da evasão e desenvolver estratégias para melhorar a permanência dos alunos nas escolas, como ações de acompanhamento e apoio à família;
- ✓ Coordenar o processo de elaboração do calendário escolar, supervisionando o cumprimento das aulas, recessos e períodos de férias, assegurando que as diretrizes educacionais sejam seguidas;
- ✓ Promover a melhoria da infraestrutura das escolas municipais, buscando garantir ambientes seguros e adequados para o aprendizado, com a manutenção predial, fornecimento de materiais adequados e serviços de apoio;
- ✓ Garantir a implementação de programas de alimentação escolar, promovendo uma alimentação saudável e adequada para os alunos das escolas municipais, com a fiscalização da qualidade dos alimentos servidos;
- ✓ Executar outras atividades correlatas, conforme necessário, conforme determinação do Prefeito, para a melhoria da educação municipal, buscando sempre o aprimoramento do ensino, a valorização dos profissionais da educação e o bem-estar dos estudantes.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, com as atribuições de disciplinar, dirigir, coordenar, orientar, executar, incentivar, e controlar os trabalhos e atividades ligadas à cultura, ao esporte e o turismo municipal, proporcionando condições para a realização de programas que se coadunem com suas necessidades, compete, especialmente:

- ✓ Coordenar e supervisionar as políticas públicas nas áreas de cultura, esporte e turismo, garantindo a integração e alinhamento das ações com as necessidades e prioridades da gestão municipal;
- ✓ Planejar, implementar e avaliar programas e projetos culturais, esportivos e turísticos, visando o desenvolvimento dessas áreas e o fomento de eventos que promovam a cidade e a sua população;
- ✓ Promover a articulação entre a Secretaria e outras esferas de governo, instituições públicas e privadas, organizações não governamentais e a sociedade civil, para o desenvolvimento de projetos e parcerias nas áreas de cultura, esporte e turismo;
- ✓ Coordenar a elaboração de orçamentos, captação de recursos e a gestão financeira das ações culturais, esportivas e turísticas, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos, conforme as diretrizes e regulamentações vigentes;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Supervisionar e avaliar as ações de apoio e incentivo à cultura, como festivais, exposições, apresentações artísticas e projetos culturais, promovendo o acesso da população a essas manifestações culturais;
- ✓ Desenvolver e coordenar as políticas e ações voltadas para o fomento e a promoção do esporte no município, incluindo a realização de eventos esportivos, a melhoria da infraestrutura esportiva e a formação de atletas;
- ✓ Gerenciar as ações de incentivo ao turismo, incluindo o desenvolvimento de roteiros turísticos, a divulgação de pontos turísticos e a promoção de eventos que atraiam turistas para a cidade, visando o fortalecimento da economia local;
- ✓ Garantir a conservação e preservação dos espaços e patrimônios culturais e históricos da cidade, coordenando ações de restauração, manutenção e valorização do patrimônio material e imaterial do município;
- ✓ Acompanhar a execução das políticas de esporte e lazer, incentivando a participação da comunidade em atividades físicas, recreativas e de lazer, com foco na promoção da saúde e do bem-estar da população;
- ✓ Propor e coordenar a implementação de programas de inclusão social por meio da cultura, do esporte e do turismo, visando a democratização do acesso e a promoção de atividades para todos os segmentos da sociedade;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Promover a formação e capacitação de profissionais nas áreas de cultura, esporte e turismo, garantindo a melhoria contínua dos serviços prestados à população e ao público visitante;
- ✓ Representar o município em eventos e encontros regionais, estaduais e nacionais relacionados à cultura, esporte e turismo, visando fortalecer a imagem da cidade e buscar recursos e apoios para o desenvolvimento desses setores;
- ✓ Coordenar a implementação de campanhas educativas e informativas sobre cultura, esporte e turismo, estimulando a participação da população e o respeito aos bens culturais e às atividades esportivas e turísticas locais;
- ✓ Realizar a articulação entre os diversos segmentos culturais, esportivos e turísticos da cidade, buscando promover a integração e o fortalecimento da rede de organizações e iniciativas desses setores;
- ✓ Elaborar e apresentar relatórios periódicos sobre as ações da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, fornecendo informações detalhadas sobre os resultados obtidos e os impactos das políticas implementadas;
- ✓ Executar outras atividades correlatas e de interesse da Secretaria, conforme demandas da gestão municipal e as necessidades da comunidade nas áreas de cultura, esporte e turismo.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À Secretaria Municipal de Comunicação, com as atribuições de disciplinar, ampliar, aperfeiçoar e executar os serviços da área de comunicação e publicidade dos atos, atividades e programas da administração, nas diversas categorias dos meios de comunicação e especialmente:

- ✓ Coordenar e supervisionar todas as ações de comunicação da Secretaria, desenvolvendo estratégias de comunicação institucional para promover a imagem da administração municipal, suas ações e programas;
- ✓ Redigir e revisar materiais de comunicação, como boletins, informativos, comunicados oficiais, discursos e outros documentos relacionados à atuação da Administração, garantindo clareza, coerência e adequação da mensagem ao público-alvo;
- ✓ Planejar, criar e gerenciar conteúdo para mídias digitais, como redes sociais, *sites* e *blogs*, com o objetivo de manter a população informada sobre as ações e novidades da administração pública;
- ✓ Coordenar a produção e edição de materiais gráficos, incluindo cartazes, folhetos, *banners*, *folders* e outros recursos visuais, assegurando que o design e a identidade visual da Prefeitura estejam sempre alinhados à sua imagem institucional;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Gerenciar a produção de conteúdo audiovisual, como vídeos, filmes institucionais, spots de rádio e podcasts, garantindo a qualidade da produção e a adequação à linguagem e aos objetivos de comunicação da administração pública;
- ✓ Coordenar as atividades de sonorização de eventos institucionais, como cerimônias, conferências, inaugurações e outros, assegurando a qualidade do som e a transmissão adequada das mensagens durante os eventos;
- ✓ Organizar e coordenar eventos institucionais, como lançamentos de programas, campanhas de conscientização e ações promocionais da Administração, garantindo a execução de todas as etapas do planejamento, desde a concepção até a execução final;
- ✓ Representar a Secretaria de Comunicação em reuniões e eventos externos, mantendo a imagem institucional da Administração Pública em sintonia com as necessidades e objetivos de comunicação definidos pela gestão municipal;
- ✓ Supervisionar a equipe envolvida nas atividades de comunicação, orientando, capacitando e organizando as tarefas para otimizar os resultados;
- ✓ Gerenciar o relacionamento com a imprensa, organizando entrevistas, coletivas de imprensa e acompanhando a cobertura jornalística das ações da Administração, garantindo a transparência e a correta divulgação das informações para o público;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Planejar e executar campanhas de publicidade e promoção institucional, com foco em disseminar informações relevantes sobre serviços, programas e políticas públicas da administração municipal, utilizando diferentes meios de comunicação (TV, rádio, internet, etc.), além de publicar matérias no site da Administração;
- ✓ Coordenar o desenvolvimento e a execução de estratégias de marketing institucional, com foco na valorização da imagem da Administração e na construção de uma comunicação clara e eficiente com a população;
- ✓ Gerenciar a identidade visual da Administração, garantindo a padronização dos materiais de comunicação e a correta utilização de logotipos, fontes, cores e outros elementos gráficos em todas as peças institucionais;
- ✓ Acompanhar o impacto das ações de comunicação da Secretaria, avaliando os resultados e sugerindo melhorias nas estratégias de comunicação e *marketing* para aprimorar a percepção pública da administração municipal;
- ✓ Realizar a comunicação interna da Administração, promovendo o alinhamento entre os diversos setores e facilitando a troca de informações entre os colaboradores da gestão municipal;
- ✓ Executar outras atividades correlatas à área de comunicação, conforme orientações do Prefeito, sempre buscando aprimorar a gestão da comunicação pública e o fortalecimento da imagem da Administração.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente,
possui as seguinte atribuições e competências:

- ✓ Coordenar e supervisionar todas as atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, garantindo a implementação das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável, à agricultura familiar, à pecuária e à preservação do meio ambiente no município;
- ✓ Planejar, elaborar e implementar programas e projetos de incentivo à agricultura e à pecuária no município, visando o fortalecimento da produção rural, a geração de emprego e renda e a melhoria da qualidade de vida dos produtores;
- ✓ Promover a implementação de políticas ambientais que visem à preservação e recuperação de áreas degradadas, o manejo sustentável dos recursos naturais e a conscientização ambiental da população;
- ✓ Coordenar ações de fiscalização e controle ambiental no município, assegurando o cumprimento das normas relacionadas à gestão de resíduos, ao uso de produtos químicos na agricultura e à proteção da fauna e flora locais;
- ✓ Representar o município em eventos, fóruns e reuniões relacionadas à agricultura, pecuária e meio ambiente, buscando parcerias e recursos externos para o desenvolvimento de ações e programas municipais;



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Elaborar e encaminhar ao chefe do executivo as propostas de políticas públicas e projetos relacionados à agricultura, pecuária e meio ambiente, bem como acompanhar a execução dos mesmos, reportando os resultados e sugerindo melhorias quando necessário;
- ✓ Promover ações de capacitação e assistência técnica para os produtores rurais, com foco na adoção de tecnologias sustentáveis, boas práticas agrícolas e pecuárias, e no aumento da produtividade de forma responsável e ambientalmente correta;
- ✓ Coordenar o licenciamento ambiental de atividades produtivas, como empreendimentos agrícolas, pecuários e de turismo rural, garantindo que sejam atendidos os requisitos legais para a preservação dos recursos naturais e a mitigação de impactos ambientais;
- ✓ Desenvolver e promover programas de recuperação de áreas degradadas e de educação ambiental, incentivando a população a adotar práticas sustentáveis e a preservar o meio ambiente;
- ✓ Acompanhar e analisar as demandas dos produtores rurais, oferecendo soluções para o desenvolvimento sustentável e a resolução de problemas relacionados à agricultura e à pecuária, com ênfase na melhoria da produtividade e no respeito ao meio ambiente;

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Gerenciar o orçamento da Secretaria, garantindo que os recursos sejam aplicados de forma eficiente na implementação dos programas e ações previstas, além de realizar o acompanhamento das despesas e prestar contas ao chefe do executivo;
- ✓ Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas, associações de produtores e outras organizações voltadas à agricultura, pecuária e meio ambiente, buscando recursos e apoio para o desenvolvimento de projetos e ações conjuntas;
- ✓ Incentivar a diversificação das atividades agrícolas e pecuárias, com a implementação de políticas públicas que favoreçam a agricultura familiar, o cultivo sustentável e a diversificação da produção no município;
- ✓ Promover a criação de unidades de conservação, áreas de lazer e espaços públicos voltados ao meio ambiente, garantindo que os ecossistemas locais sejam preservados e que a população tenha acesso a áreas verdes e de lazer;
- ✓ Executar outras atividades correlatas, conforme necessário, conforme determinação do Prefeito, para o bom desenvolvimento das políticas de agricultura, pecuária e meio ambiente no município, sempre com foco na sustentabilidade, no desenvolvimento econômico e na qualidade de vida da população rural e urbana.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

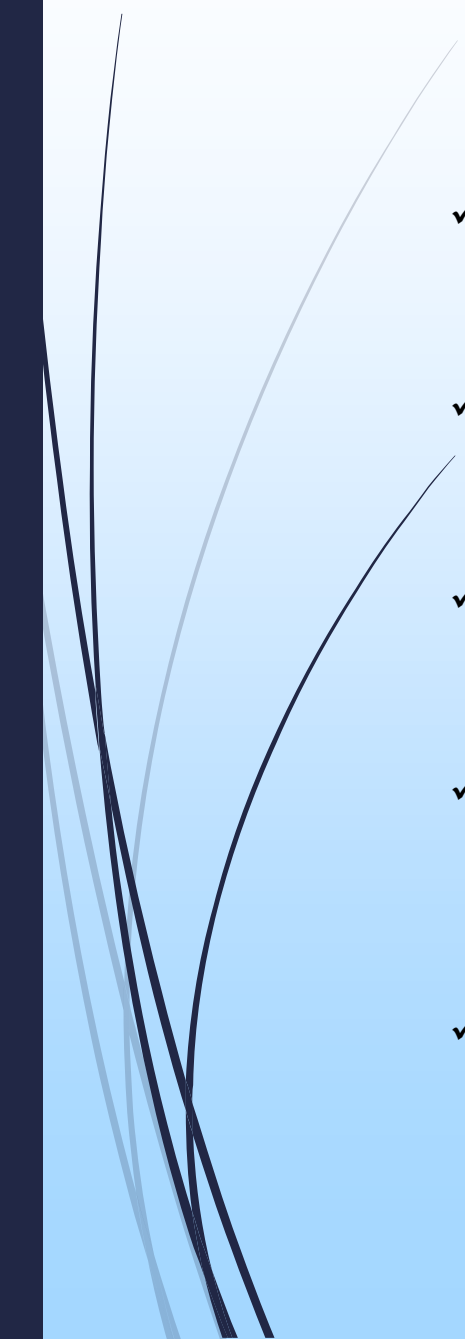
À Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, possui as seguinte atribuições e competências:

- ✓ Coordenar a elaboração e a implementação do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), integrando o planejamento estratégico com as necessidades da cidade, garantindo o alinhamento das políticas públicas às metas de desenvolvimento urbano e rural;
- ✓ Coordenar e acompanhar a correta utilização de recursos, bem como da disponibilidade de orçamento;
- ✓ Coordenar e supervisionar a elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia, garantindo que todos os projetos sejam executados conforme as normas técnicas, as necessidades da população e os planos de desenvolvimento do município e planejar e coordenar projetos de infraestrutura urbana e rural, promovendo o desenvolvimento ordenado da cidade, a revitalização de áreas e a melhoria dos serviços públicos essenciais;
- ✓ Supervisionar a equipe de engenharia e arquitetura, promovendo a articulação entre os profissionais da área para assegurar a qualidade, eficiência e conformidade com as normas legais e regulatórias nos projetos e obras executadas;



Competências e Atribuições

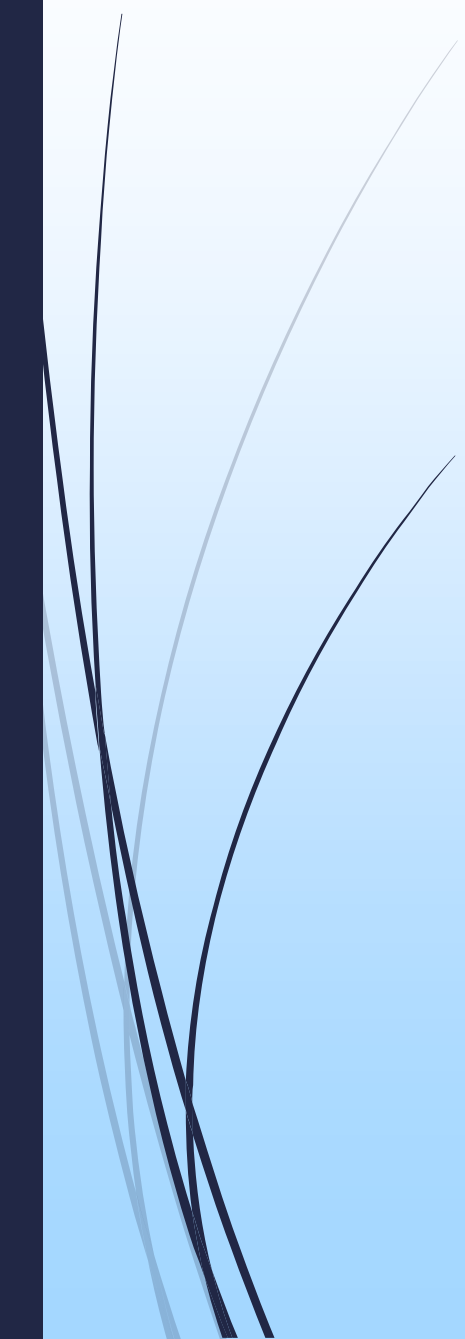
Exercício 2026

- 
- ✓ Elaborar e coordenar o planejamento e a execução de obras públicas, garantindo que sejam realizadas de acordo com o cronograma, orçamento e qualidade estabelecidos, atendendo às necessidades da população;
 - ✓ Assessorar o Prefeito nas questões relativas à infraestrutura e ao ordenamento urbano, fornecendo informações técnicas e estratégicas para a formulação de políticas públicas que visem o crescimento sustentável da cidade;
 - ✓ Coordenar e acompanhar, projetos de urbanização, revitalização de espaços públicos e melhorias na infraestrutura urbana, garantindo a integração e o bom funcionamento de diferentes áreas da cidade;
 - ✓ Desenvolver estudos e análises de viabilidade para auxiliar em projetos de engenharia e arquitetura, como construção de novos espaços públicos, instalações e edificações municipais, buscando soluções que atendam às demandas da população com eficiência e sustentabilidade;
 - ✓ Propor e coordenar a execução de políticas de mobilidade urbana, incluindo a melhoria do transporte público, construção de vias, calçadas, ciclovias e outras infraestruturas necessárias para garantir a fluidez e a segurança do trânsito;



Competências e Atribuições

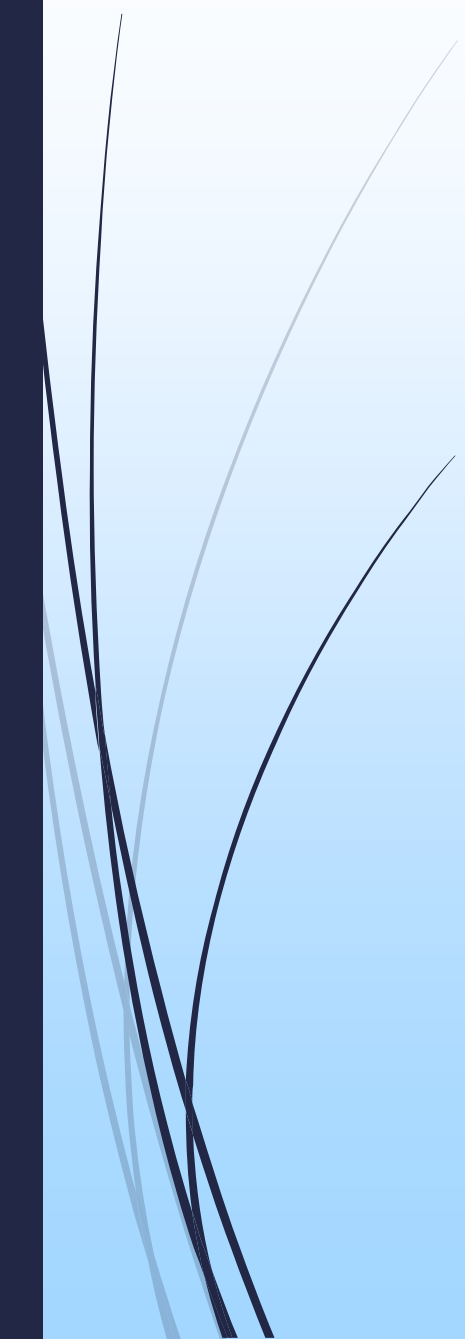
Exercício 2026

- 
- ✓ Coordenar a elaboração e execução de projetos de habitação popular e regularização fundiária, buscando soluções que atendam às necessidades habitacionais da população de forma inclusiva e sustentável;
 - ✓ Implementar e coordenar ações de preservação ambiental nos projetos de engenharia e arquitetura, assegurando que todas as obras e projetos atendam às normas ambientais e que o município esteja em conformidade com as legislações de preservação do meio ambiente;
 - ✓ Promover o uso de tecnologias inovadoras na área de planejamento urbano e construção, buscando a modernização dos processos de engenharia e arquitetura, com foco em sustentabilidade, eficiência energética e qualidade nos projetos executados;
 - ✓ Coordenar a realização de estudos e projetos que envolvam o planejamento do uso do solo, infraestrutura pública e particular, e políticas de desenvolvimento urbano, garantindo o crescimento ordenado e sustentável da cidade;



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- 
- ✓ Organizar e supervisionar a realização de licitações para obras e projetos de engenharia e arquitetura, assegurando que todos os processos sejam realizados de acordo com as normas legais e com a máxima transparência e eficiência;
 - ✓ Assessorar na execução de obras de grande porte, coordenando os recursos e equipes necessárias, garantindo a gestão eficiente, dentro dos prazos e orçamento previstos;
 - ✓ Avaliar a eficácia e a eficiência dos projetos e obras em andamento, promovendo ajustes e melhorias, quando necessário, para garantir o sucesso das iniciativas de infraestrutura e urbanização;
 - ✓ Realizar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito, com o objetivo de promover o desenvolvimento urbano, a modernização da infraestrutura e a qualidade de vida da população.

Competências e Atribuições

Exercício 2026

- ✓ Coordenar e supervisionar todas as ações da Secretaria, desenvolvendo estabelecendo metas e ações para a ampliação do setor industrial e comercial no município;
- ✓ Encaminhar à Secretaria de Finanças, na época estabelecida, os dados necessários à elaboração da proposta orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, assegurando que os recursos para os projetos e ações sejam devidamente alocados;
- ✓ Apresentar ao chefe do executivo, na periodicidade estabelecida, relatório das atividades dos órgãos sob sua jurisdição, sugerindo providências para a melhoria dos serviços e a maximização dos resultados alcançados nas áreas de indústria e comércio;
- ✓ Expedir instruções e orientações para a boa execução dos trabalhos das unidades sob sua jurisdição, garantindo a conformidade e a eficiência na realização das atividades administrativas e de desenvolvimento do setor;
- ✓ Orientar e assessorar o chefe do executivo em assuntos relacionados aos órgãos sob sua direção, fornecendo informações técnicas e estratégicas sobre o setor industrial e comercial do município;

Competências e Atribuições

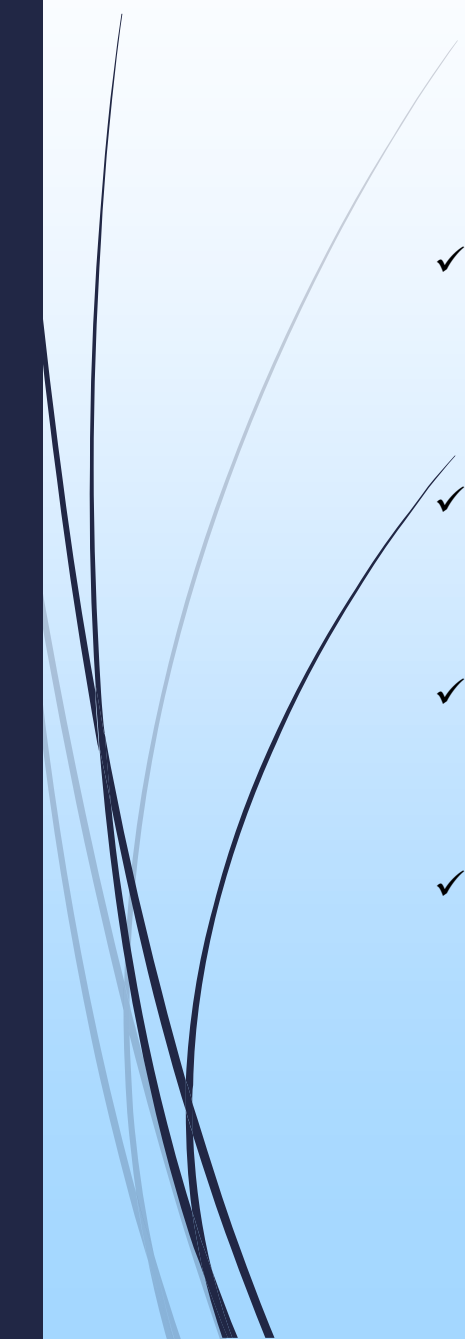
Exercício 2026

- ✓ Propor a contratação de servidores para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, de acordo com a necessidade de pessoal, colaborando na formação de equipes qualificadas para o desempenho das atividades;
- ✓ Promover a distribuição e o encaminhamento dos processos e papéis que forem dirigidos aos órgãos sob sua direção, garantindo que os documentos sejam tratados de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ Apoiar as atividades do Estado e da União na área de desenvolvimento industrial e comercial, promovendo parcerias, convênios e outras formas de colaboração para o fortalecimento do setor;
- ✓ Promover exposições e feiras comerciais, industriais e de serviços, com o objetivo de divulgar os produtos e serviços do município, atrair novos investidores e fortalecer a economia local;
- ✓ Estimular a pequena e média indústria no município, criando programas de apoio, capacitação e incentivo, além de promover a inclusão dessas empresas no mercado local e regional;
- ✓ Captar e incentivar a implantação de novas indústrias no município, buscando atrair investidores e oferecendo apoio institucional para a instalação de novas empresas e a geração de empregos;



Competências e Atribuições

Exercício 2026

- 
- ✓ Promover, na medida do possível, encontros regionais e outras atividades que destaquem o município, buscando divulgar as potencialidades econômicas, industriais e comerciais do município e integrá-lo com outros centros de desenvolvimento;
 - ✓ Estabelecer e manter parcerias com associações comerciais, industriais e de serviços, fomentando a cooperação entre o setor público e privado e criando oportunidades para a melhoria das condições econômicas do município;
 - ✓ Coordenar e acompanhar o desenvolvimento de políticas públicas voltadas ao incentivo do empreendedorismo local, buscando criar um ambiente favorável para a abertura e expansão de empresas no município;
 - ✓ Executar outras atividades correlatas à área de atuação, conforme necessidade do chefe do executivo, contribuindo para o cumprimento das políticas públicas municipais voltadas ao fortalecimento da indústria e do comércio.